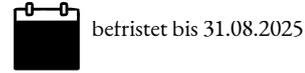
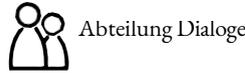
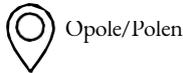


Für das [Dokumentations- und Ausstellungszentrum der Deutschen in Polen \(Opole/Oppeln\)](#) sucht die **Abteilung Dialoge zum 1. September befristet eine:n Kulturmanager:in (m/w/d) in Vollzeit (100%)**



Wer wir sind

Werte – Kultur – Frieden: Mit dem ifa weltweit sinnstiftend wirken in Stuttgart und Berlin

Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) engagiert sich weltweit für ein friedliches und bereicherndes Zusammenleben von Menschen und Kulturen. Es fördert den Kunst- und Kulturaustausch in Ausstellungs-, Dialog- und Konferenzprogrammen, unterstützt Zivilgesellschaften und agiert als Kompetenzzentrum der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik. Das ifa wird vom Auswärtigen Amt, dem Land Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart gefördert, ist weltweit vernetzt und setzt auf langfristige, partnerschaftliche Zusammenarbeit. An unseren Standorten in Stuttgart und Berlin sind 160 Mitarbeitende sowie rund 20 entsandte Kulturmanager:innen und Redakteur:innen im Ausland für uns tätig.

Der Bereich Integration und Medien unterstützt die deutschen Minderheiten im östlichen Europa und in Zentralasien dabei, als zivilgesellschaftliche Akteure und Brückenbauer zu wirken und sich professionell zu positionieren. Im Rahmen des [Entsendeprogramms](#) unterstützen Kulturmanager:innen sowie Redakteur:innen die Kultur-, Presse-, Jugend- und Bildungsarbeit der [Minderheitenorganisationen](#) vor Ort.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossenes Bachelorstudium (z.B. Kultur-, Sprach-, Geistes- oder Sozialwissenschaften möglichst mit Bezug zu Mittel- und Osteuropa)
- Erfahrungen in Bereichen Projektmanagement und Projektverwaltung
- Kenntnisse im Bereich der Museumspädagogik von Vorteil
- Interesse an der deutschen Minderheit in Polen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Polnische Sprachkenntnisse erwünscht
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kreativität, Eigeninitiative und Netzwerkkompetenz

Das ifa setzt sich für Vielfalt ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Das Institut für Auslandsbeziehungen e.V. (ifa) ist als eingetragener Verein ein privater Arbeitgeber.

Was Sie erwartet

- Entwicklung von grenzübergreifenden Projekten: Erweiterung des Angebots der Institution durch Konzeptentwicklung und Umsetzung von kreativen, innovativen und grenzübergreifenden Projekten
- Weiterentwicklung bestehender Veranstaltungsformate
- Arbeit mit zivilgesellschaftlichen Organisationen: Ausbau von Kooperationen mit anderen Institutionen im In- und Ausland
- Ausbau von Netzwerken und Förderung von Vielfalt: Intensivierung der Zusammenarbeit mit anderen Minderheiten sowie deutschen Minderheiten aus anderen Ländern

Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie ein spannender und vielseitiger Job bei einer weltweit tätigen Organisation. Wir pflegen eine partnerschaftliche und offene Arbeitsatmosphäre. Ihre flexiblen Arbeitszeiten werden im Team abgestimmt.

Sie profitieren von individuellen Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihr Einsatz wird durch das ifa begleitet, (u.a. Vorbereitungstreffen in Deutschland, Unterstützung durch Ansprechpartner:in in der Region, Austauschmöglichkeiten mit anderen Entsandten, Bilanzierungsgespräche).

Die Tätigkeit ist eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung inkl. folgender Leistungen: einmalige Übersiedlungspauschale, monatlicher Mietkostenzuschuss sowie Übernahme der Unfall- und Berufshaftpflichtversicherung.

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.08.2025 befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Ihre Bewerbung enthält Ihr Motivationsschreiben, Ihre Zeugnisse und Ihren Lebenslauf. Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.05.2024 ausschließlich online unter folgendem Link: [ifa-Kulturmanager:in in Oppeln](#)**

Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie bei Margarete Walo unter [entsendung\(at\)ifa.de](mailto:entsendung(at)ifa.de). Ihre Bewerbungsunterlagen werden spätestens 6 Monate nach der Stellenbesetzung gelöscht.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage: <https://www.ifa.de> oder scannen Sie den Code

